



Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales

Consejo Directivo

Cudap 222/2013

Comodoro Rivadavia, 13 AGO. 2013

VISTO:

La Resolución CD FHCS N° 440/12, mediante la cual los consejeros aprobaron en lo general la reescritura del **'Reglamento de Tesis de Grado'** para las carreras de Licenciatura de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales, y la necesidad de que el documento sea aprobado en lo particular, y

CONSIDERANDO:

Que existe la necesidad de una normativa institucional que haya sido debidamente consensuada por los académicos de la institución y que contemple las diversas situaciones por la que atraviesa el proceso de elaboración del Proyecto de Tesis y, posteriormente, de la Tesis de Grado con las que se obtiene el título de Licenciado en las diferentes carreras,

Que se ha realizado la reunión con los profesores de las áreas metodológicas de las distintas carreras a fin de someter a debate algunas consideraciones e ítems del reglamento en cuestión y se ha arribado a acuerdos,

Que se han recibido aportes desde la sede Trelew y desde la sede Comodoro Rivadavia que han permitido a la comisión, encargada de la revisión y redacción del reglamento, realizar ajustes en algunos artículos,

Que las modificaciones y adecuaciones se vienen realizando desde el año 2010 y hasta la fecha, de modo de dar cabida a diferentes visiones que hagan del reglamento un documento operativo y claro que dé respuesta a las necesidades de las carreras que se dictan en la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales las que, de ahora en más, pasarán a regirse por este reglamento.

Que el tema fue tratado y aprobado por unanimidad en la IIIª sesión Ordinaria del Cuerpo, los días 28 y 29 de junio ppdos.

POR ELLO:

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y  
CIENCIAS SOCIALES  
RESUELVE

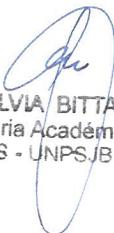
Art. 1º) Aprobar en lo particular la reescritura del **"Reglamento de Tesis de grado"** para las carreras de Licenciatura de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales que figura en el anexo de la presente resolución.

Art. 2º) A partir de la aprobación en lo particular, se requiere derogar toda resolución y/o normativa en vigencia referida a este tema,

Art. 4º) Regístrese, notifíquese a quien corresponda y cumplido ARCHIVASE.-

**Resolución CDFHCS N° 214/2013**

Srb  
Mmg.

  
Mg. SILVIA BITTAR  
Secretaria Académica  
FHCS - UNPSJB

  
Lic. CLAUDIA COICAUD  
Decana  
FHCS  
UNPSJB



## REGLAMENTO DE TESIS DE GRADO.

Requisitos procedimentales para la obtención del título de grado del licenciado.

### I. Definición:

**Art. 1º.** La **tesis de grado** constituye una instancia cuyo objetivo es la obtención del grado de *Licenciado* en la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales.

**Art. 2º.** La tesis consiste en una investigación científica plasmada en un escrito y/o un producto, correspondiente a un área disciplinar de las diferentes carreras que la FHCS ofrece.

El alumno podrá optar –conforme a los requisitos de la carrera que cursa- por realizar uno de los siguientes tipos de trabajo:

- **Investigación:** tarea científica de especialización en un área disciplinar que implica una investigación académica diseñada y ejecutada sobre la base de metodologías científicas que se correspondan a los requerimientos que el objeto impone.
- **Intervención profesional:** tarea profesional específica diseñada y ejecutada de acuerdo con las metodologías de abordaje propias del campo profesional específico.

**Art. 3º.** Para la aprobación de la Tesis de Grado de Licenciatura, el alumno deberá obtener el concepto en el espacio curricular correspondiente, según el Plan de Estudio de cada carrera, y cumplir con las siguientes etapas:

1. Redacción del proyecto de tesis.
2. Redacción de la tesis u otro tipo de producción.
3. Defensa oral .

### II. Redacción del proyecto de tesis de grado.



**Art. 4º.** El acompañamiento y asistencia para la formulación del proyecto de tesis es el objetivo principal de los espacios curriculares denominados: 'Tesis de Grado', 'Eje de Investigación V- Tesis', 'Seminario de Tesis', 'Tesis' que consignan los planes de estudio de cada licenciatura de la Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales. En los casos en que esta instancia no se encuentre prevista, y hasta que se la incorpore, el Consejo Departamental, conjuntamente con el Director elegido por el alumno, deberá establecer estrategias subsidiarias de apoyo a los estudiantes, con idéntico fin.

**Art. 5º** Para presentar el proyecto de tesis el alumno tendrá en cuenta el régimen de correlatividades que consigna el Plan de Estudios de cada carrera, ser alumno regular y poseer el 70% de la totalidad de los espacios curriculares de la carrera aprobados.

**Art. 6º.** En los casos en que se encuentre previsto el espacio curricular mencionado en el Art. 4º, la aprobación del proyecto de tesis será facultad del docente designado a cargo de dicho espacio, con el aval del director de tesis elegido por el alumno. (ver apartado III).

**Art. 7º.** El proyecto de tesis es un escrito que insumirá entre **5 (cinco) y 15 (quince) páginas**. A título orientativo debe constar de los siguientes requisitos:

**Carátula:**

- Universidad, Facultad, carrera. Título de la tesis. Nombre del tesista, del director y co-director de la tesis, fecha de presentación.

**Desarrollo:**

- Presentación, resumen del tema y/o fundamentación del tema (explicitación del problema).



- Objetivos generales y específicos que se proponen como metas de la investigación.
- Estado de la cuestión (Antecedentes relacionados con el tema a investigar)
- Hipótesis de trabajo (si correspondiera).
- Fundamentación teórica (enunciación de los conceptos teóricos y/o críticos elegidos para situar, relacionar, articular y abordar el problema planteado).
- Metodología.
- Plan/ cronograma de actividades.
- Bibliografía.
- Anexos.

**Art. 8º.** Para el caso de las tesis de intervención profesional establecidas en el Art. 2º, además de los ítems ya mencionados el estudiante deberá agregar un detalle de los resultados esperados (tipos, características y cantidad de productos, instancias de intervención, o unidad que corresponda al trabajo). Si la tesis involucra la intervención en una institución externa a la FHCS, se deberá agregar también el aval de la misma, a fin de garantizar el desarrollo del proyecto.

**Art. 9º. Procedimiento administrativo del proyecto de tesis:**

- a) El alumno elige Director y Co-director al inicio de la redacción del Proyecto de Tesis. En el caso de las tesis de intervención profesional, debe proponer también un Referente Institucional.
- b) Presenta, solicitando aval, al Director de la carrera y al Consejo Departamental:
  - la nota en la que anuncia el nombre de quien/es dirigirá/n la tesis y el de quien/es actuarían como referente/s institucional/es.



- la nota de aceptación de quien/es acceden a dirigir la tesis y actuar como referente/s institucional/es.
- si el Director o Co-director fueran externos el correspondiente Curriculum Vitae.
- c) El *Director de carrera* eleva a la *Secretaría Académica* lo presentado por el alumno a fin de que la *Dirección de Alumnos* elabore la Resolución de designación del Director y/o Co-Director del Proyecto.
- d) Concluido el Proyecto de Tesis, aprobado por el profesor responsable de los espacios curriculares enunciados en el Art. 4º de este reglamento y avalado por el director, dicho proyecto obtiene el **concepto**, el que deberá elevarse al *Departamento de Alumnos* porque habilita al tesista a quedar en condiciones de desarrollar la tesis de grado.
- e) Una vez que este procedimiento esté cumplido el Proyecto aprobado queda en el legajo del alumno.

### III. El director: funciones y responsabilidades.

**Art. 10º.** El Director del Proyecto de Tesis y/o de la Tesis de Grado reunirá los siguientes requisitos:

- Ser docente de la Facultad. Si el *Director* elegido fuera externo el alumno elegirá un *Co-director*, quien deberá ser un docente que se desempeñe en esta Institución. Si la problemática elegida por el alumno amerita la asistencia conjunta de un Director y de un Co-director, éste debería ser metodólogo y/o especialista de la disciplina y/o de un área afín a la temática de la tesis. Si el director o co-director fuesen externos a la Facultad, se les solicitará su CV actualizado
- Pueden dirigir Tesis de Grado los licenciados y los profesores que tengan experiencia acreditada en investigación o hayan finalizado y/o se encuentren en proceso de posgrado.



**Art. 11°.** La dirección de Tesis de Grado se considera *responsabilidad académica*; por lo tanto no podrán negarse a dirigir tesis los profesores con dedicación *Exclusiva* que no estén orientando -como mínimo- 4 (cuatro) tesis; en el caso de los profesores con dedicación *Semi- Exclusiva* se fija como mínimo la dirección de hasta 2 (dos) tesis; quienes tengan dedicación *Simple* 1 (una) tesis. No obstante lo enunciado podrán contemplarse situaciones debidamente justificadas por las que el docente elegido por el alumno no acepte ser el director, en este caso este último informará al *Director de Departamento*, por escrito, los motivos por los cuales no podrá aceptar dicha dirección.

**Art. 12°.** Serán funciones del director:

- a) Ayudar en la formulación del proyecto,
- b) Avalar la propuesta para el rol de Referente Institucional,
- c) Orientar al tesista en la obtención de fuentes de información adecuadas,
- d) Brindar su aval al proyecto,
- e) Acordar con el alumno fechas y horas de asesoría,
- f) Controlar el cumplimiento del programa de actividades,
- g) Aprobar la investigación realizada por el alumno
- h) Avalar la presentación de la tesis,
- i) Acompañar al estudiante en la instancia de defensa de su trabajo.

**Art. 13°.** El docente que acepte la dirección de una tesis presentará al Director de la carrera un *breve informe anual*, que será analizado por el Consejo Departamental, en el que registrará la marcha del proceso (logros, dificultades); de esta manera se posibilitará revisar lo actuado y, en caso de ser necesario, producir modificaciones o ajustes que prevengan la deserción del alumno tesista, o dilaciones injustificadas que retrasen la presentación del trabajo.



**Art. 14°.** En caso de existir alguna situación que implique conflicto y/o impedimento que obstaculice el normal desarrollo del proceso de redacción de la tesis, esta situación será analizada y resuelta conjuntamente entre el alumno, el director de la tesis y el director del Departamento.

**Art. 15°.** En la situación excepcional de presentarse problemas o desencuentros entre el alumno y el director elegido oportunamente, el primero puede cambiar por única vez de director, sin que ello implique descrédito alguno para el director inicial. De realizarse este cambio, el alumno deberá cumplir, nuevamente, los pasos que figuran en el procedimiento administrativo (Art. 9°) tal como lo hizo la primera vez.

**III. El Referente Institucional: funciones y responsabilidades.**

**Art. 16°.** El Referente Institucional de las tesis de intervención profesional reunirá los siguientes requisitos:

- Ser miembro estable de la institución donde se desarrollara la intervención profesional.
- Debe tener una formación profesional adecuada para el cumplimiento del rol. Esta debe ser avalada por el Director de la tesis.

**Art. 17°.** Serán funciones del Referente Institucional:

- a) Ayudar al estudiante en el conocimiento de la cultura institucional,
- b) Brindar el asesoramiento adecuado para el cumplimiento de los objetivos previstos,
- c) Dar informes periódicos al Director acerca de la actividad del tesista,
- d) Presentar un informe final de la intervención, el cual será incluido como anexo de la tesis.



**Art. 18°.** En caso de que sea necesaria la sustitución del Referente Institucional (ya sea por renuncia o algún otro motivo), el tesista y el Director de tesis deberán elevar una nueva propuesta para la cobertura del rol.

#### V. Redacción de la tesis.

**Art. 19°.** La Tesis es un ejercicio de investigación que debe desarrollar lo propuesto en el proyecto que ha sido aprobado con anterioridad; no obstante, en el momento de redacción de la tesis podrían producirse modificaciones que afecten al proyecto primigenio, por lo que este último deberá ser reformulado contando con el aval del Director. El alumno debe informar esta situación al *Director de Departamento* y el proyecto modificado será agregado a su legajo.

**Art. 20°.** La tesis deberá desarrollarse en un mínimo de **80 (ochenta) páginas** y un máximo de **150 (ciento cincuenta)**, sin incluir los anexos. La cantidad de páginas propuesta no invalida la presentación de una tesis más extensa, situación que deberá contar con la justificación y aval del director.

La tesis reunirá las características que se consignan a continuación; no obstante, estas *sugerencias* podrían ser alteradas conforme con las necesidades propias del trabajo:

- Carátula en la que se consigne el nombre de la Universidad, el de la Facultad, de la carrera, los datos del tesista, del director y /o co-director, el título de la tesis y la fecha de presentación.
- Resumen o abstract de la tesis (para posterior divulgación a cargo de la *Secretaría Académica*).
- Dedicatoria y epígrafe (si el tesista desea consignarlo).
- Índice de títulos y subtítulos.



- Agradecimiento/s (si el tesista desea consignarlo).
- Introducción (génesis y delimitación del problema, antecedentes o estado de la cuestión, hipótesis, objetivos, marco teórico y crítico, metodología).
- Cuerpo de la tesis (capítulos o apartados que la conforman).
- Conclusiones.
- Anexos.
- Bibliografía.

**Art. 21º.** En el caso de las tesis de intervención profesional, deberán incluirse las producciones y los materiales desarrollados, o registro de actividades y acciones.

**Art. 22º. Procedimiento administrativo de una tesis terminada:**

**a)** El alumno mediante nota elevará al Director del Departamento y, por su intermedio, al *Consejo Departamental* la siguiente documentación:

- 4 (cuatro) copias impresas<sup>1</sup> y 1(un) soporte digital.
- nota de aval de la presentación de la Tesis del Director y/o Co-director. El director de tesis podrá proponer docentes evaluadores; no obstante, la decisión final quedará a consideración del Consejo Departamental.

**b)** El *Consejo Departamental* elevará dicha documentación a la *Secretaría Académica*, acompañándola de la propuesta de posibles miembros para integrar la comisión evaluadora (tres docentes titulares y dos suplentes) y un veedor alumno (titular y suplente) elegido por el claustro.

**c)** La *Secretaría Académica* gestionará en *Dirección Docente* la Resolución del nombramiento del tribunal evaluador propuesto.

**d)** La *Secretaría Académica* derivará los ejemplares de la tesis entregada a la *Secretaría Privada*. Ésta –mediante nota dirigida a cada miembro del tribunal y



al veedor, se encargará de hacer llegar en tiempo y forma los ejemplares. A partir de la notificación de cada evaluador, comenzará a correr el tiempo estipulado en el Art. 24<sup>a</sup>.

## VI. Aspectos formales, de presentación y edición de la Tesis de Grado.

**Art. 23º.** Cada disciplina puede adaptar a formatos peculiares, propios de la carrera, la presentación del trabajo de investigación, no obstante se ofrecen las **siguientes sugerencias**. Sería recomendable que la *Tesis de Grado* respetase las normas que rigen la presentación de trabajos académicos a efectos de facilitar la eventual publicación:

- Hoja tamaño A4, con interlineado de 1.5, y en fuente Time New Roman 12.
- El título debe ir en negrita, centralizado, sin subrayar.
- Los títulos dentro del texto deben ir en el margen izquierdo, en negrita, sin subrayar.
- Los párrafos deben iniciarse con sangría.
- En el cuerpo del texto no deben emplearse ni subrayados ni negritas. Si fuera necesario enfatizar una palabra debe emplearse *itálica* o *bastardilla*.
- Las citas textuales deben ir entre comillas en el cuerpo del texto, si no exceden las tres líneas; si tienen más de tres líneas irán centralizadas con margen izquierdo de 4 (cuatro) cm.
- Las notas deben ubicarse al final del texto o a pie de página, según se acuerde, no deben utilizarse para referencias bibliográficas sino para eventuales explicaciones.

---

<sup>1</sup> Tres copias se distribuirán entre los miembros del Tribunal Evaluador, la cuarta será ofrecida al alumno veedor.



- La referencia a un texto citado va en el cuerpo del texto entre paréntesis, indicando apellido de autor, año de edición, dos puntos, número de página/s. Ej. (Hamon, 1998: 33).
- Todas las referencias bibliográficas citadas en el cuerpo del texto y en las notas deben incluirse al final del trabajo, en orden alfabético. No deben consignarse todas las obras consultadas sino aquellas que se mencionan.
- Ejemplos de algunos tipos referencias bibliográficas:

Carnevale, J. (2010). Los estudios sociales en América Latina. En A. Cornejo Sánchez (comp.), *Sociología y poder* (pp.56-98). Madrid: Ed. Galerna.

Hamon, P. (1998). *Introducción al análisis de lo descriptivo*. Barcelona: Edicial.

Martínez, M. & Skarmeta, A. (2005) "La literatura chilena y los otros lenguajes". *Revista de Estudios literarios*. Mendoza: Facultad de Filosofía y Letras. Universidad Nacional de Cuyo, 122-126.

Suarez, S. (2000), La estructura de la narrativa. Extraído el 20 de enero, 2002, del sitio Web de Columbia University: <http://www.columbia.edu/cu/web/ind>

## VII. Evaluación de la tesis.

**Art. 24º.** Cada miembro del tribunal evaluará en forma individual la tesis y en un plazo máximo de **45 días (cuarenta y cinco días)**, a partir de la entrega del ejemplar de lectura. En esta instancia, se pronunciará conforme con las siguientes variables:

**A) Aprobado** (con o sin sugerencias, con pase inmediato a la defensa de la tesis)

**B) Aprobado con observaciones**, (para la reelaboración, previa a la defensa de tesis)

**C) Desaprobado.**

La única posibilidad de acceder a la defensa oral es obteniendo el "aprobado".



El dictamen de la evaluación del trabajo escrito se consignará en un acta que deberá archivar en el legajo del alumno y elevarse al Director de carrera, con copia al Departamento docente, para que el primero le informe al tesista la evaluación obtenida y gestione, de acuerdo al resultado, la concreción de la defensa oral.

**Art. 25°.** La aprobación del trabajo de tesis se realizará por simple mayoría de votos de los integrantes del tribunal. Si hubiere observaciones el alumno tendrá –a contar desde su notificación- entre **60 (sesenta) y 120 (ciento veinte)** días para realizarlas. Al cabo de este plazo, el alumno presentará nuevamente su tesis a la comisión evaluadora para acceder a la instancia oral final. De ser rechazada, el tesista deberá re-iniciar el proceso de redacción de tesis.

**Art. 26°.** El tribunal evaluará la tesis conforme a los siguientes criterios:

- Originalidad del tema y de su planteo,
- Coherencia entre el problema de investigación, la metodología y el marco teórico,
- Pertinencia de las conclusiones obtenidas en relación con la totalidad del trabajo.
- Claridad conceptual,
- Precisión en el uso del lenguaje,
- Resolución de las la/s hipótesis planteadas mediante una sólida argumentación (si correspondiera a la metodología planteada).
- Elección de fuentes pertinentes.

### VIII. Defensa oral de la tesis.



**Art. 27°.** El alumno que al momento de defender oralmente su Tesis de Grado no cumpliera con el requisito de ser alumno regular<sup>2</sup>, un mes antes de presentarse a defender la tesis deberá solicitar la reincorporación, la que no deberá ser denegada.

**Art. 28°.** Para la instancia de defensa oral y pública deberá mediar un plazo no mayor a **30 (treinta) días** a partir de la devolución de la tesis con dictamen de aprobación. La fecha para sustanciar esta defensa será fijada por el *Director de Departamento* en conjunto con la *Secretaría Académica*.

**Art. 29°.** El director y/o co-director deberán estar presentes durante la defensa y durante las deliberaciones de la comisión evaluadora, *con voz pero sin voto*.

**Art. 30°.** El alumno tendrá un tiempo de exposición de entre **30 y 45 minutos**, lapso en el que no podrá ser interrumpido. Finalizada la exposición, sólo podrán interrogar al tesista los integrantes del tribunal evaluador quienes se abstendrán de emitir juicios valorativos previos a la elaboración del dictamen final.

**Art. 31°.** La evaluación de la defensa oral de la tesis podrá regirse por los siguientes criterios:

- Coherente vinculación en relación con el trabajo escrito,
- Capacidad del tesista para sintetizar y dar cuenta de los principales problemas de su investigación,
- Recuperación de las observaciones vertidas por el tribunal evaluador en el dictamen,
- Coherencia en la organización de la exposición,
- Uso preciso del lenguaje y de estrategias de la argumentación,

<sup>2</sup> A fines de cumplimentar los requisitos del Sistema Araucano que controla el Departamento de Estadística de la Universidad.  
Resol. CDFHCS N° 214/2013-Anexo-Pág. 12



- Claridad conceptual,
- Respeto por el tiempo estipulado,
- Desenvolvimiento personal respecto de las eventuales preguntas y observaciones del jurado.

**Art. 32°.** Terminada la defensa oral y pública, el tribunal emitirá dictamen final con **calificación numérica**. La nota se podrá completar de acuerdo con las siguientes categorías:

A – *Sobresaliente*

B – *Distinguido*

C – *Muy bueno*

D – *Bueno*

**Art. 33°.** En caso de desaprobación de la defensa oral el tesista podrá presentarse a una nueva instancia de defensa oral, previa reelaboración de los argumentos usados anteriormente.

**Art. 34°** Si la comisión evaluadora lo cree necesario, podrá añadir al dictamen una recomendación para la publicación de la tesis.

**Art. 35°.** Aprobada la tesis, al alumno se le devolverán tres (3) de los ejemplares presentados. El *Director de Departamento* remitirá a la *Secretaría Académica* el cuarto ejemplar y la versión digital a fin de que sea registrada en el listado de tesis aprobadas que obra en dicha secretaría; además, gestionará el ingreso del escrito en la Biblioteca de la Universidad.

**Art. 36°.** La calificación de la *Tesis de Grado* será asentada en el Acta Volante y en el Libro de Examen correspondiente, a cargo de *Dirección de Alumnos*.



Dicha calificación será la misma para el espacio curricular que corresponda a Tesis de Grado, Tesis, o espacio asignado para este fin.

#### **IX. Registro y difusión:**

**Art. 37°.** La Secretaría Académica instrumentará un registro de Tesis de Grado donde se consigne sede, carrera, nombre del alumno, DNI, tema de la tesis, director y/o co-director (consignando Resolución de nombramiento), tribunal evaluador (consignando Resolución de nombramiento), resumen de la tesis y calificación obtenida.

**Art. 38°.** La presentación de la tesis implica la aceptación, por parte del alumno, de que tanto el informe de tesis como el resto de los productos presentados para la evaluación podrán ser distribuidos bajo los términos de la Licencia Creative Commons Argentina 2.5 de atribución. En caso de que existan motivos justificados para que la tesis no sea difundida, o lo sea con otro tipo de licenciamiento, el alumno deberá solicitar explícitamente una excepción, la que deberá ser considerada por la Secretaría Académica.

**Art. 39°.** La Secretaría Académica propiciará la publicación anual de los resúmenes (abstracts) de las tesis aprobadas.

#### **X. Cláusula transitoria:**

**Art. 40°.** Hasta tanto no se modifique el plan de estudios vigente de la Licenciatura en Comunicación Social, la instancia denominada "Pasantía Comunicacional" o "Práctica Comunicacional" queda asimilada, a los efectos de su regulación, a la Tesis de Grado, y se halla comprendida en el presente



Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales

Consejo Directivo

Reglamento. Al efecto, se deroga la vigencia del Reglamento de Prácticas previsto en la Resolución CAFHCS N° 489/03.