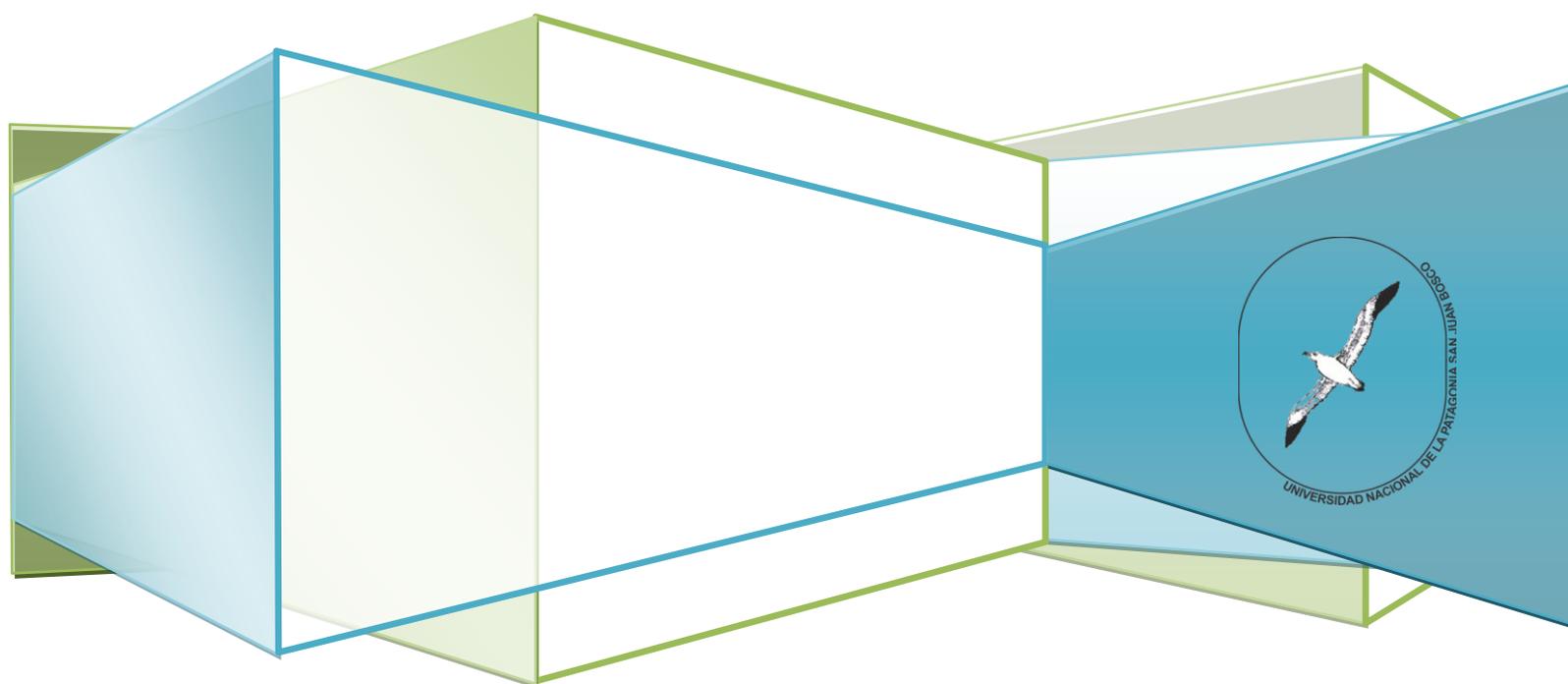


Manual de Autogestión

SIU GUARANI 3W

Perfil Alumno



Ingreso al sistema

Se accede al sistema desde la URL provista por la facultad.

Se les solicitará el usuario y la clave para su ingreso.

En caso de desconocerlos, se debe ir al enlace de la pregunta “¿Olvidaste la contraseña o sos usuario nuevo?”. Este nos permitirá reenviar un correo a nuestra cuenta para restablecer la clave.

Al ingresar correctamente el sistema mostrará una pantalla con las siguientes características:

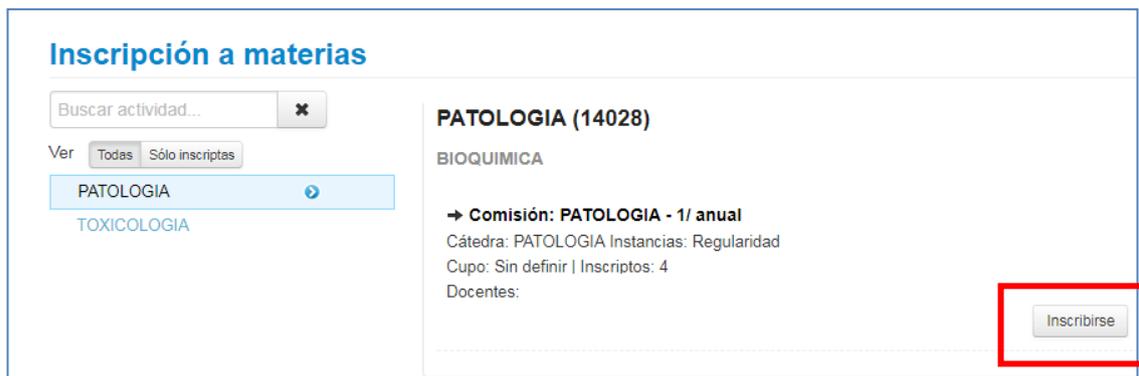
1. Menú de operaciones: Si bien pueden variar las operaciones habilitadas, las básicas para el perfil alumno son la de inscripción a cursadas o exámenes, reportes para consultas, y la guía de trámites que se irán habilitando de a poco.
2. Configuración de cuenta y bandeja de entrada: Accediendo al nombre personal de la esquina derecha podremos editar el correo o la clave de acceso, así como el perfil por defecto. Además, el sistema nos permite recibir notificaciones de comisiones y mesas de examen o del personal de facultad.
3. Perfil: en caso de tener más de un perfil (por ejemplo, ser docente y alumno de la institución), podremos cambiarlo desde esta opción.

Inscripción a materias

El primer menú que nos mostrará habilitado es el de inscripción a cursadas.

En el listado de la izquierda veremos las materias con comisiones habilitadas desde facultad, que estarán disponibles para inscribirse. Al seleccionar el nombre de la materia, se autocompleta el formulario del centro de la página con los datos de la comisión.

El botón inscribirse es para anotarse en la comisión. Este genera un comprobante que podemos descargar en cualquier momento.



The screenshot shows the 'Inscripción a materias' page. On the left, there is a search bar and a list of subjects: 'PATOLOGIA' (selected) and 'TOXICOLOGIA'. The main content area displays details for 'PATOLOGIA (14028) BIOQUIMICA', including the commission 'PATOLOGIA - 1/ anual', the chair 'PATOLOGIA', and the number of seats 'Cupo: Sin definir | Inscriptos: 4'. A red box highlights the 'Inscribirse' button in the bottom right corner.

También al finalizar la inscripción veremos un listado de todas las materias en las que nos inscribimos, con la posibilidad de darse de baja (habilitada si todavía es fecha de baja de inscripciones).



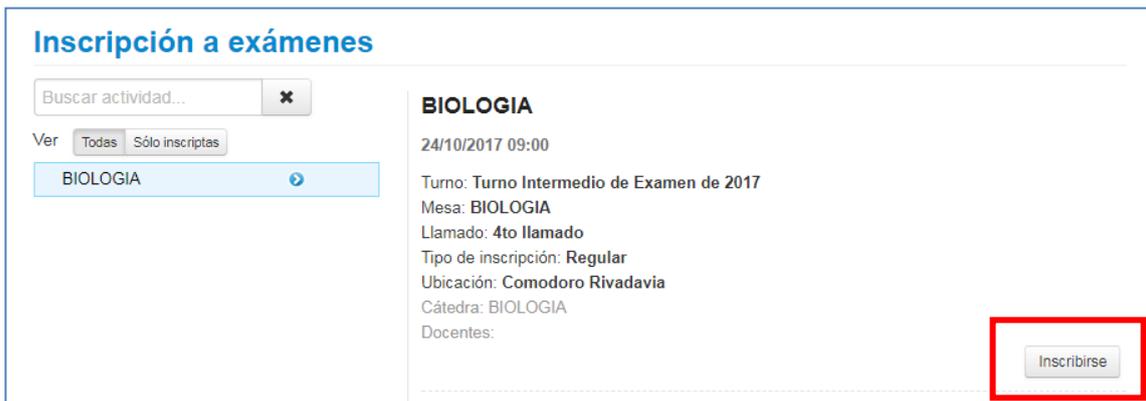
The screenshot shows the 'Comenzar inscripción' section of the 'Inscripción a materias' page. It includes a list of active enrollments: 'INVESTIGACION EN SALUD Y BIOETICA - INVESTIGACION EN SALUD Y BIOETICA' and 'HISTOLOGIA Y EMBRIOLOGIA - HISTOLOGIA Y EMBRIOLOGIA'. A red box highlights the 'Dar de baja' button next to the first enrollment entry.

Inscripción a Exámenes

Otra opción de menú es la de Exámenes, donde vemos, tal como en el caso de cursadas, el listado de las mesas de examen habilitadas desde facultad.

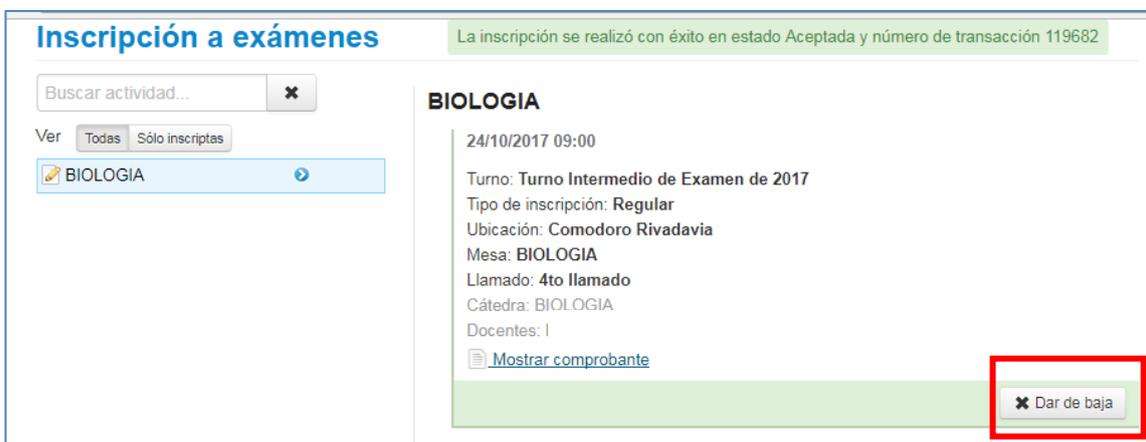
Si seleccionamos una materia del panel izquierdo veremos los datos asociados a la mesa de examen., el llamado, tipo de inscripción (regular o libre), fecha, hora y docentes.

Seleccionamos el botón “Inscribirse” y nos anotamos en la mesa.



The screenshot shows the 'Inscripción a exámenes' page. On the left, there is a search bar and a filter menu with 'Todas' and 'Sólo inscriptas' options. Below the filter, 'BIOLOGIA' is selected. On the right, the details for the 'BIOLOGIA' exam table are displayed: '24/10/2017 09:00', 'Turno: Turno Intermedio de Examen de 2017', 'Mesa: BIOLOGIA', 'Llamado: 4to llamado', 'Tipo de inscripción: Regular', 'Ubicación: Comodoro Rivadavia', 'Cátedra: BIOLOGIA', and 'Docentes:'. A red box highlights the 'Inscribirse' button in the bottom right corner.

Si la inscripción se realizó con éxito, veremos un cartel verde que nos indicará el número de la operación. Además podremos darnos de baja de la mesa (siempre que no haya pasado la fecha de fin de baja) o ver el comprobante de la operación.



The screenshot shows the 'Inscripción a exámenes' page after a successful registration. A green banner at the top right displays the message: 'La inscripción se realizó con éxito en estado Aceptada y número de transacción 119682'. The exam table details are the same as in the previous screenshot. A red box highlights the 'Dar de baja' button in the bottom right corner.

Dentro de los reportes que provee el sistema para realizar consultas, tenemos algunos como:

- **Actuación provisoria:** Aquí veremos las notas parciales que haya cargado el docente. Tales como las notas de cursadas, promociones y exámenes que se carguen previo al cierre del acta, o en una carga parcial (la cual habilita las inscripciones a exámenes de las materias o correlativas, previo a la entrega definitiva del acta).
- **Encuestas pendientes y respondidas:** la facultad podrá habilitar encuestas para evaluar el rendimiento académico o solicitar información de alguna cátedra. Estas pueden ser obligatorias (se le solicitará completar previo a la inscripción de cursadas o finales), o solo informativas. Si queremos ver las encuestas que tenemos habilitadas para responder, o respondidas, podemos ir a estas operaciones.
- **Historia académica:** Permite ver el conjunto de materias completas rendidas, como son finales, equivalencias totales y promociones, o en curso (estado de inscripción activo), pudiendo filtrar por diversas opciones, como aprobadas, promociones, en curso, etc.

Filtre por:

Todos / Ninguno

Cursadas

- Promocionada
- Aprobada
- Desaprobada
- Ausente / Libre
- En curso

Exámenes

- Aprobado
- Desaprobado

Reconocimientos

- Equivalencias aprobadas
- Equivalencias desaprobadas
- Aprobaciones por resolución
- Créditos

Historia académica

Ver por: Año Actividad/Reconocimiento Ingrese texto a buscar...

HISTOLOGIA Y EMBRIOLOGIA (16144)

En curso - Inicio de dictado 31/07/2017 - Detalle

INVESTIGACION EN SALUD Y BIOETICA (16141)

En curso - Inicio de dictado 31/07/2017 - Detalle

- **Mis inscripciones:** podremos ver un listado de inscripciones a cursadas y exámenes actuales, con la posibilidad de generar el comprobante de la inscripción.

Trámites

Este menú nos brinda herramientas para administrar nuestra información personal, realizar nuestra reinscripción (cuando se habilite la operación desde facultad), o solicitar certificaciones.

Estos datos personales pueden servir para otros servicios que brinde la universidad, como becas, o deportes. Por ello, solicitamos cada cierto tiempo comprobar que se encuentren actualizados.

Mis datos personales Confirmar

Tus datos se encuentran vigentes. De todas maneras, si tenés algún dato para modificar, no olvides presionar el botón "Confirmar" al finalizar para indicar que se encuentran actualizados.

Datos personales Guardar



Situación familiar

Estado civil	¿Estás unido de hecho?
Soltero	<input type="checkbox"/>
Cantidad de hijos	Cantidad de familiares a cargo
-- Seleccione --	-- Seleccione --
Situación de tu padre	Situación de tu madre
Vive	Vive

Última confirmación: 30/05/2017

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón "Confirmar".